

# Merkblatt für Mittelabrufe BayLu & HAMI

Projektträger für Luft- und  
Raumfahrtforschung in Bayern

Einsteinstr. 20  
85521 Ottobrunn

PtLuR-Bayern@iabg.de

## Allgemeines:

- Seit dem 01.01.2024 ist die Vorlage der Mittelabrufe, Zwischennachweise und Zwischenberichte für die Forschungsprogramme in digitaler Form möglich.
- Diese Unterlagen sind somit nur noch per Email an uns zu senden. Eine postalische Einreichung ist im Regelfall nicht mehr notwendig.
- Für die Einreichung müssen die Unterlagen korrekt befüllt, vollständig und wo notwendig unterzeichnet sein.
- Notwendige Dokumente sind abrufbar unter: [IABG - Projektträgerschaft für Forschungsvorhaben der Luft- und Raumfahrttechnologien](#)

## Zwingende Vorlage der Originaldokumente:

- Sollten sich wesentliche Bedingungen bei Ihnen ändern, muss diese Änderung schriftlich mit Unterschrift im Original beim Projektträger postalisch eingereicht werden. Dies Änderungen umfassen:
  - Wechsel der Projektleitung
  - Wechsel des Vertretungsberechtigten ihrer Organisation
  - Wechsel der Ihre Rechtsform
  - Namenswechsel
  - Kontoverbindung
  - Relevante Unterschriftenregelungen
- Unberührt davon bleiben der initiale Antrag, wesentliche Antragsänderungen im Bewilligungsprozess und die Einreichung der Verwendungsnachweisunterlagen

## Vorlagetermine:

- 11.02 kaufmännischer Zwischennachweis sowie Zwischenbericht für das vergangene Kalenderjahre, inklusive des Abrufzeitraum des vierten Quartals (01.10. - 31.12.); Der Zwischenbericht besteht aus dem Formblatt und Sachbericht selbst
- 15.04. Mittelabruf des ersten Quartals des laufenden Kalenderjahres für den Abrufzeitraum (01.01. - 31.03.)
- 15.07. Mittelabruf des zweiten Quartals des laufenden Kalenderjahres für den Abrufzeitraum (01.04. - 31.06.)
- 15.10. Mittelabruf des dritten Quartals des laufenden Kalenderjahres für den Abrufzeitraum (01.07. - 30.09.)

Bitte achten Sie unbedingt darauf, die Abrufzeiträume korrekt wie oben beschrieben einzuhalten. Aufgrund der Zahl der Fälle führt eine verspätete Einreichung in den meisten Fällen zu Rückfragen und Verzögerungen in der Bearbeitung.

Die Dokumente sind immer an den jeweiligen fachlichen Bearbeiter und an die zentrale Email ([ptlur-bayern@iabg.de](mailto:ptlur-bayern@iabg.de)) des Projektträgers zu senden. Bei einer verspäteten Einreichung kann eine zeitnahe Auszahlung nicht garantiert werden.